

Утверждено
приказом директора
МБУ ДК «Первомайское»
от 21.09.2022 №283

Положение

**О льготах при оказании платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
Дом культуры «Первомайское»**

г. Москва
пос. Первомайское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ " «О ветеранах»";
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Законом РФ от 9 октября 1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Указом Президента РФ от 5 мая 1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве";
- Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий;
- Уставом поселения Первомайское в городе Москве;
- Уставами муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее – Учреждения), в части предоставления льгот населению (физическим лицам) при оказании платных услуг, в том числе:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное получение платных услуг в Учреждениях;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждения на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждений.

1.3. Льготы Учреждениями предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных мероприятий, проводимых непосредственно Учреждениями.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждениями на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта

гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы при посещении платных мероприятий и по оказанию платных услуг предоставляются следующим категориям граждан:

1.7.1. Льготы при посещении платных мероприятий, организованных Учреждениями, предоставляются следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой славы, ветераны труда;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся и студентам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Инвалидам I, II, III групп (несовершеннолетним детям и взрослым);
- Участникам Великой Отечественной войны, ветеранам труда и лицам, приравненным к ним категориям, ветеранам боевых действий;
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- Пенсионерам;
- Детям в возрасте до 3 лет;
- Детям из многодетных и малообеспеченных семей (несовершеннолетним);
- Работникам муниципальных бюджетных учреждений (являющиеся основными работниками учреждения) и их несовершеннолетним детям (внукам);

1.7.2. Льготы, при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих свою деятельность на платной основе, предоставляются следующим категориям граждан:

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся и студентов из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Инвалидам I, II, III групп (несовершеннолетним детям и взрослым);
- Работникам муниципальных бюджетных учреждений (являющиеся основными работниками учреждения) и их несовершеннолетним детям (внукам);
- Многодетным семьям, где двое и более посещают платные клубные формирования.
- Детям из малообеспеченных семей;
- Детям – активным потребителям услуг одних родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, посещающих два и более клубных формирования.

1.8. Количество занимающихся в платном кружке или коллективе должно соответствовать нормам действующих СанПиН.

1.9. Льготы, предоставляемые физическим лицам при посещении клубных формирований (кружков, коллективов, студий, секций), осуществляющих свою деятельность на платной основе не предоставляются лицам старше 18 лет, за исключением следующих категорий граждан:

- инвалидам I, II, III групп;
- студентам из числа детей-сирот.

1.10. Лица, имеющие место жительства в городе Москве, независимо от сроков проживания, места рождения и национальности. Согласно пункту 1 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Документами, подтверждающими статус жителя города Москвы, являются, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Москве или свидетельство о регистрации по месту жительства в городе Москве лица, не достигшего 14-летнего возраста либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве.

1.12. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждений. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждения могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

1.13. Перечень и размер льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждениями (Приложение 1), устанавливается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

1.14. В случае истечения срока действия основания для получения льготы гражданину, предоставление льготы прекращается.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. При проведении платных мероприятий, а также при оплате занятий в платных кружках, коллективах, секциях, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

2.2. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона). Если срок договора продлевается на летний период (на основании заявления от родителя), льгота, предоставляемая участнику в творческом сезоне, автоматически продлевается.

2.3. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест, действующих на платной основе: на каждое клубное формирование, выделяется по одному льготному месту для каждой льготной категории, предусмотренной Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги.

2.4. Число лиц, посещающих на льготной основе, не должно превышать 20% от общего числа занимающихся в одном клубном формировании.

2.5. При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в листе ожидания участников клубного формирования на предоставление льготы, которая предоставляется в порядке очередности.

2.6. Льгота не распространяется на индивидуальные, разовые и пробные занятия, осуществляющих свою деятельность на платной основе.

2.7. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов, представляемых для зачисления на льготные места в Учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе, осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.8.1. В клубном формировании с наполняемостью менее 6 человек льгота не предусмотрена, с наполняемостью от 6 и более человек предусмотрено 1 (одно) льготное место по каждой категории, но не превышающее число занимающихся в данном кружке, указанное в п. 2.5. настоящего Положения.

2.8.2. Для получения льготы лица, указанные в п. 1.7. настоящего Положения, предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие их статус как льготных категорий граждан, заявление на имя директора Учреждения на предоставление льготы.

2.8.3. Льгота может предоставляться на посещение только одного клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе по выбору гражданина, имеющего право на льготу. Посещение других платных клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

2.8.4 Лицам льготных категорий граждан в первую очередь предлагается зачисление в клубные формирования Учреждений, осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания (на бесплатной, бюджетной основе) при наличии в них свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в бюджетных клубных формированиях, рассматривается заявление гражданина на предоставление льготы в равноценном клубном формировании (направление деятельности, возраст), осуществляющем свою деятельность на платной основе.

2.8.5. Внеочередное право на льготное место имеют граждане следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот, и дети, оставшихся без попечения родителей;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий.

2.8.6. При освобождении в платном кружке, секции или коллективе льготного места, Учреждение может предоставить льготу, указанную в Приложении 2 настоящего Положения, лицу, подавшему следующее по очередности заявление в Учреждение.

2.9. При посещении платных мероприятий, организованных через реализацию входных билетов предоставляется только 5 (пять) льготных мест независимо от количества участников мероприятия и размера скидки.

2.10. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

2.11. Учреждение вправе отказать в предоставлении льгот, предусмотренных в Приложение 2 настоящего Положения лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в платных кружках, секциях и коллективах.

2.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

2.13. Контроль над деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет администрация поселения Первомайское в городе Москве и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.14. Порядок получения льготного места происходит в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.15. Порядок предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

2.15.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

2.15.2. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

2.16. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.17. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

2.18. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

2.18.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

2.18.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

2.19. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

2.20. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

2.21. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

2.22. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.23. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

2.24. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении льготы:

- отсутствие либо временное непредоставление Услуги, указанной в заявлении;
- непредставление гражданином необходимых в соответствии с требованиями настоящего Положения документов;
- предоставление неполного комплекта документов, для предоставления льготы;
- содержание в представленных гражданином документах противоречивых сведений;
- отсутствие медицинской справки или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги, где таковая необходима;
- несоответствие гражданина установленным требованиям к возрасту, при котором возможно оказание Услуги;
- письменное заявление гражданина об отказе в получении услуги;
- в отношении категорий потребителей Услуг, получающих их на безвозмездной основе, в случае пропуска двух занятий подряд по неуважительной причине;
- нарушение потребителем Правил пребывания и поведения на объектах подведомственных Администрации поселения Первомайское в городе Москве;
- утрата статуса гражданина, имеющего право на получение льготы.

Приложение 1

к Положению о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ

1. ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАННЫЕ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН ПОД ОПЕКУ, В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ:

Дети-сироты – это лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли родители. Дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей недееспособными и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке. Для зачисления ребенка данной категории на льготное место представляются следующие документы:

- а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- в) Копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг). или Копия решения (выписки из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или Копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или Копия договора о передаче ребенка на патронатное воспитание (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

2. УЧАСТНИКИ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ПРИРАВНЕННЫЕ К НИМ КАТЕГОРИИ, ВЕТЕРАНЫ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ:

Для зачисления участников Великой отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий на льготное место представляются следующие документы:

- а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- б) Копия удостоверения ветерана великой отечественной войны (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг); или Копия удостоверения ветерана боевых действий (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг); или Копия удостоверения ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "о ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда" (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- в) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

3. ИНВАЛИДЫ I, II, III групп

Инвалиды – признанные инвалидами лица (в возрасте от 18 и старше лет), которым установлена I, II или III группа инвалидности. Для зачисления на льготное место граждане данной категории представляют следующие документы:

- а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- б) Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- в) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

4. ПЕНСИОНЕРЫ

Пенсионер – это неработающее лицо, получающее страховую пенсию по старости, мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет. (с 1 января 2019 года-для мужчин, достигших возраста 65 лет, и женщин, достигших возраста 60 лет). Для зачисления пенсионеров на льготное место представляются следующие документы:

- а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);
- б) Копия документа, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение) (с предъявлением подлинника, после сверки

подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Копия трудовой книжки с отсутствием в ней актуальной записи о приеме на работу (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или Копия справки из органа занятости населения или налоговой инспекции, или пенсионного фонда, которая будет подтверждать отсутствие работы (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

5. ДЕТИ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

Для получения льготы категории дети в трудной жизненной ситуации представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или копия документа, удостоверяющий личность ребенка в возрасте от 14 до 18 лет (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

№ п/п	Категория детей	Документ, подтверждающий категорию
1	Дети-инвалиды – признанные инвалидами лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребенок-инвалид" (группа инвалидности не устанавливается)	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.
2	Дети с ограниченными возможностями здоровья – дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка

3	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Справки из соответствующих органов, подтверждающие факт случаев, относящиеся к указанной категории детей
---	---	--

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг;

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

6. МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ

Многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) в возрасте до 16 лет, а также в возрасте до 18 лет, если они обучаются в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы. Для зачисления ребенка из многодетной семьи на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Копия Удостоверения многодетной семьи. Все документы предоставляются с подлинниками, после сверки подлинники возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг;

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

7. ДЕТИ, ПОТЕРЯВШИЕ ОДНОГО ИЗ КОРМИЛЬЦЕВ

Ребенок (дети), потерявший одного из кормильцев – это несовершеннолетний ребенок, потерявший одного из родителей (мать или отца), (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), в возрасте до 18 лет, если они обучаются в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы. Для зачисления ребенка из многодетной семьи на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копии свидетельств о смерти одного из кормильцев (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

8. ДЕТИ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ

Малообеспеченная семья — это семья, уровень имущественной обеспеченности которых не превышает уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки и не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения.

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или копия документа, удостоверяющий личность ребенка в возрасте от 14 до 18 лет (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей из малообеспеченной семьи. Все документы предоставляются с подлинниками, после сверки подлинники возвращаются заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг;

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

Приложение 2
к Положению о льготах при оказании
платных услуг муниципальными
бюджетными учреждениями поселения
Первомайское в городе Москве

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕР
льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги,
предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями

№ п/ п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляе мых льгот, в %	Период предоставления льгот
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан по опеку, в приемную семью, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении	100% (бесплатно)	В течение календарного года на посещение одного клубного формирования и один раз в месяц на посещение мероприятий при наличии соответствующих документов
2.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно)	Льгота предоставляется на календарный год при наличии соответствующих документов
3.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и несовершеннолетние дети военнослужащих,	100% (бесплатно)	В течении календарного года на посещение мероприятия 1 раз в месяц при наличии соответствующих документов
4.	Дети в возрасте до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми	100% (бесплатно)	В течении календарного года на посещение мероприятия 1 раз в месяц при наличии соответствующих документов
5.	Инвалиды 1 и 2 группы, дети родителей инвалидов и дети- инвалиды	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение мероприятий 1 раз в месяц

6.	Пенсионеры	50%	От стоимости билета на посещение мероприятий при наличии соответствующих документов в течении календарного года
7.	Дети – активные потребители услуг	10% на зачисление во 2-й и последующие формирования	В течении календарного года на посещение клубных формирований при зачислении детей одних родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в последующие КФ (на выбор).
8.	Многодетные семьи, где двое и более посещают платные клубные формирования	При посещении одного клубного формирования (на выбор): – льгота 20%. (На другие клубные формирования , льгота не распространяется и оплачивается в полном объеме). При посещении одного мероприятия 20% 1 раз в месяц	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц
9.	Работники учреждения и дети, внук(-чка) работников учреждения	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц
10.	Дети, потерявшие одного из кормильца	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц

11	Дети из малообеспеченных семей	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц
----	--------------------------------	-----	---

Приложение 3
к Положению о льготах при оказании
платных услуг муниципальными
бюджетными учреждениями поселения
Первомайское в городе Москве

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МЕСТ

1. Льготные места предоставляются с нижеследующим порядком:

1.1. Внеочередное право на льготное место имеют:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;

1.2. Первоочередное право приема на льготное место имеют:

- Инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на льготное место имеют:

– Дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

– Дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации Основанием для приема является документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– Пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;

– Дети, потерявшие одного из кормильцев. Основанием является, свидетельство о потере одного родителя;

– Дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата.