

Приложение 3 к постановлению администрации  
от 19.12.2018 № 01-01-05-296/18

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселения Первомайское

 (М.Р. Мельник)

« 19 » 12 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1   
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения поселения

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Первомайское»

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения поселения

Форма по ОКУД по сводному реестру	Коды
0506001	

91.01 – деятельность библиотек и архивов, 01.61, 59.1, 68.20, 68.32, 77.21, 79.11,  
85.41, 90.0, 90.01, 90.03, 90.04-деятельность учреждений культуры и искусства, 93.1 – деятельность в области спорта, 93.29 – деятельность зрелищно – развлекательная прочая, 93.29.2 – деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, 93.29.9, 96.04.

Вид муниципального учреждения поселения

Муниципальное бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения поселения Первомайское из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный

номер по базовому

Приложение 3  
к постановлению администрации  
поселения Первомайское в городе Москве  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселения Первомайское

\_\_\_\_\_ (М.Р. Мельник)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1) \_\_\_\_\_**  
**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального бюджетного учреждения поселения

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Первомайское»

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения поселения

Форма по

ОКУД

по

сводному

реестру

Коды
0506001

90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства, 91.01 – деятельность библиотек и архивов, 01.61, 59.1, 68.20, 68.32, 77.21, 79.11, 85.41, 90.0, 90.01, 90.03, 90.04 – деятельность учреждений культуры и искусства, 93.1 – деятельность в области спорта, 93.29 – деятельность зрелищно – развлекательная прочая, 93.29.2 – деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, 93.29.9, 96.04.

Вид муниципального учреждения поселения

Муниципальное бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения поселения Первомайское из базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный

07.011.0

номер по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя	Показатель качества муниципальной услуги							
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	(наименование показателя)	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	7	8	9	10	11	12		
0701100000000000 01001101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		В стационар ных условиях	Обращаемость – отношение книговыдачи к объему библиотечного фонда Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об общедоступной (пробличной) библиотеке	Обращаемость библиотечного фонда	Процент	744	100	160	160	160
				Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об общедоступной (пробличной) библиотеке	Показатель количества выставок, проведенных в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100	100
				По факту отчета предыдущего года Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об общедоступной (пробличной) библиотеке	Уровень обеспеченности электронными документами	Процент	744	0	0	0	0
				Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об общедоступной (пробличной) библиотеке	Показатель численности пользователей	Процент	744	100	100	100	100
				Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об общедоступной (пробличной) библиотеке	Показатель численности пользователей детей до 14 лет	Процент	744	100	100	100	100
				Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об общедоступной (пробличной) библиотеке	Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	Процент	744	100	100	100	100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий источник информации о фактическом значении показателя	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
				Абсолютный показатель Форма № 6-НК Сведения об обеспеченности (публичной) библиотеке	Доля библиотечных карт, выданных с образованием от общего числа библиотечек (публичной) библиотеке	Процент	744	0	0	0
				Обновляемость фонда определяется по формуле $N = \frac{П}{Ф} \times 100\%$ где: N - обновляемость фонда, П - объем поступлений за отчетный период, Ф - объем фонда на конец отчетного периода	Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	0	0	0
				Журнал учета жалоб и предложений Абсолютный показатель	Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб	Процент	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий источник информации о фактическом значении показателя	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	наименование показателя		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							единица измерения по ОКЕИ	наименование						
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Книга суммарного учета	Обращаемость библиотечного фонда	единиц	642	1,6	11	1,6	12	1,6	13	14	15
			Книга учета	Показатель книговыдачи, произведенной в отчетном периоде	единиц	642	10 522	10 522						
			Журнал учета выставок	Показатель количества выставок, проведенных в отчетном периоде	единиц	642	44	44						
			Книга учета	Уровень обеспеченности электронными документами	единиц	642	0	0						
			Книга учета	Показатель численности пользователей	человек	792	528	528						

	Книга учета	Показатель численности пользователей детей до 14 лет	человек	192	183	183	183						
	Платное расписание	Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	человек	792	1	1	1						
	Карточка учета	Доля библиотечных кадров с высшим образованием от общего числа библиотечек	человек	792	1	1	1						
	Книга учета	Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	0	0	0						
	Журнал учета жалоб и предложений	Доля обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб	единиц	642	0	0	0						
	Согласно нормативных затрат на оказание МЗ	В стоимостном выражении	рублей	383	1 040 000,00								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги. Федеральный Закон от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», постановление администрации поселения Первомайское от 31.12.2015 г. № 02-01-05/298 «Об утверждении стандарта по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный сайт Администрации поселения Первомайское, размещение афиш и объявлений на информационных стендах, как в самом Учреждении, так и в муниципальном образовании поселения Первомайское, публикация информации в печатных средствах массовой информации, по каналам телевидения.	Информация о режиме работы, правила пользования библиотечкой, перечень оказываемых услуг, номер телефона, информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере необходимости.

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>**  
**Раздел 2**

1. Наименование работ – организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.025.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: количество занятий

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Источник информации о значении показателя	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя		длина измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
							наименование показателя	наименование показателя	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
702510000000000000000004101	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества			В стационарных условиях, внестационара	Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель количества клубных формирований	Процент	744	100	100	100				
					Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель посещаемости клубных формирований	Процент	744	100	100	100				
					Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Наполняемость клубно-досуговых формирований	Процент	744	100	100	100				
					Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель количества клубных формирований для детей до 14 лет	Процент	744	100	100	100				

						Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель посещения клубных формирований для детей до 14 лет	Процент	744	100	100	100
						Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель количества направлений работы клубных формирований	Процент	744	100	100	100
						Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Уровень укомплектованности кадрами руководителей клубных формирований в соответствии со штатным расписанием	Процент	744	100	100	100
						Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Доля руководителей клубных формирований с высшим образованием от общего числа руководителей клубных формирований	Процент	744	75	75	75
						Абсолютный показатель Книга учета жалоб и предложений	Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб	Процент	744	0	0	0
						Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель количества мероприятий организованных в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100
						Абсолютный показатель По факту отчета предыдущего года Форма отчета - 7 НК за 2018 год	Показатель посещаемости мероприятий	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от государственного задания считается  установленных показателей качества работы, в пределах которых выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год		1-й год планового периода	2-й год планового периода			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Источники информации о фактическом значении показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070251000000000000000004101	Организация деятельности клубных формирований и самодельного	В стационарных условиях, вестационал	На основании журнала формирования	Количество постоянно действующих клубных формирований	единиц	642	Организация и проведение занятий в клубных формированиях. Стандарт услуги	21	21	21	21	





			Согласно нормативных запрос на оказание МЗ	В стоимостном выражении	рублей	383	Субсидия на МЗ текущий год	3 570 000,00	
--	--	--	---	----------------------------	--------	-----	-------------------------------	--------------	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания Постановлением Администрации поселения Первомайское в городе Москве от 15.12.2015 г. № 02-01-05/265 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями в муниципальном образовании»

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания. Федеральный Закон № 131 от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», Федеральный Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон от 06.01.1999 г. № 7 ФЗ «О народных художественных промыслах», Федеральный закон РФ от 02.05.2006 г. № 59 ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологий и о защите информации», Федеральный закон РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (в ред. от 06.03.2015 г.) «О противопожарном режиме», правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ (ВНПБ 13-01-94), распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормах и нормах», Стандарт оказания муниципальной услуги утвержденный администрацией поселения Первомайское от 31.12.2015 года № 02-01-05/302, № 02-01-05/298, Устав поселения Первомайское в городе Москве, Устав МБУ ДК «Первомайское», Постановление администрации поселения Первомайское от 29.12.2015 года № 02-01-05/291 « О закреплении недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления». Здания и помещения, в которых оказывается муниципальная услуга должны соответствовать требованиям, установленным строительными нормами и правилами для зданий и сооружений учреждений культуры. Указанные помещения оборудуются:

- источниками искусственного освещения (уровень освещенности составляет не менее значений, установленных санитарными нормами и правилами для искусственного освещения)
- системами отопления и вентиляции (температурный режим внутри помещения соответствует требованиям, установленным санитарными нормами и правилами эксплуатации)
- противопожарными системами и оборудованием. Эксплуатация помещений осуществляется с разрешения органов государственного пожарного надзора
- необходимым инвентарем или иным оборудованием для проведения мероприятий по соответствующему виду в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Предметы и оборудование, используемые при оказании муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. При оказании муниципальной услуги не допускается использование неисправного инвентаря (спортивных снарядов) и иного оборудования.

- при выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств подведомственному бюджетному учреждению любого типа, объем финансового обеспечения муниципального задания не может быть сокращен.

- при фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового задания и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в задании.

- при фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, привлечшим увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств вправе увеличить объем финансового обеспечения муниципального задания и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в задании. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением не должен противоречить Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями в муниципальном образовании в поселение Первомайское

- порядок информации потенциальных потребителей муниципальной услуги: размещение информации на официальном сайте Администрации поселения Первомайское, на информационном стенде, публикация информации в печатных средствах массовой информации, по каналам телевидения. Состав размещаемой информации - информация о режиме работы, сетка занятий, информация о проделанной работе, перечень оказываемых услуг, номера телефонов, информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения и др. Частота обновления информации по мере необходимости.

### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль:		
1) Оперативный контроль	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг	Руководитель учреждения
2) Контроль мероприятий	По итогам проведения мероприятия	Руководитель учреждения
3) Итоговый контроль	За отчетный квартал	Руководитель учреждения
2. Внешний контроль	За отчетный квартал	Администрация поселения Первомайское в городе Москве

### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартально

#### 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> отсутствуют

1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений поселения Первомайское, а также главным распорядителем средств бюджета, принявшим решение о формировании государственного задания в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ ДК «Первомайское»



С.В. Сазонова