

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115030002724 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2018 за
ГРН 6187747278130



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D280E811710DAF31EF07
Владелец: Кирилл Михайлович
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 09.02.2018 по 09.02.2019

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018 № 02-01-05-54/18

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Первомайское»**

В целях реализации Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2011 № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», на основании федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава поселения Первомайское в городе Москве:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Первомайское» (Приложение).
2. Постановление администрации поселения Первомайское от 01.10.2015 № 02-01-05/186 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Первомайское» считать утратившим силу.
3. Директору Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Первомайское» зарегистрировать уставные документы в установленном законом порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.В. Лихошерста**.

Глава администрации



М.Р. Мельник

Приложение
к Постановлению
администрации поселения Первомайское

от «01» 03 2018 года № 02-01-05-54/18

**Устав Муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Первомайское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Первомайское», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также постановления администрации поселения Первомайское.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Первомайское»,
сокращенное - МБУ ДК «Первомайское».
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 108808, г. Москва, поселение Первомайское, поселок Первомайское, ул. Центральная, д. 5, строение А.
Фактический адрес: 108808, г. Москва, поселение Первомайское, поселок Первомайское, ул. Центральная, д. 5, строение А.
- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учредителем Учреждения является Администрация поселения Первомайское в городе Москве. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация поселения Первомайское в городе Москве (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).
- 1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и другую атрибутику.
- 1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, администрации поселения Первомайское, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, предметом, задачами и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях сохранения, распространения и освоения культурных ценностей на территории пос. Первомайское г. Москвы, максимального удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, а также выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий поселения Первомайское в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением.

2.3. Предметом деятельности учреждения является организация досуга населения, направленная на приобщение к творчеству, культурному развитию и самообразованию населения на территории пос. Первомайское г. Москвы.

2.4. Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения сельского поселения;
- предоставление населению разнообразных услуг (выполнение работ) социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для всех слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных, инновационных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для достижения установленной настоящим уставом цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности в том числе и на платной основе:

2.5.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, объединений, кружков, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих лабораторий: культуры, литературы, психологии, музыкального искусства

(вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка и иных языков народов России и иностранных языков мира, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи.

- организация любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и другой направленности), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических, авторских (поэтов, композиторов, писателей и др.), развитие прикладных навыков в области культуры и быта (ведение домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды и др.), спортивно-оздоровительных, растениеводства и иным интересам, и других различных клубных формирований;

2.5.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, зрелищных мероприятий, балов, праздников (национальных, государственных традиционных, профессиональных и др.), ярмарок, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, концертов, вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), спектаклей, игровых развлекательных программ, шоу-программ, обрядов, и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (национальных, семейных, гражданских и др.), фестивалей, карнавалов, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, викторин, ярмарок, выставочных мероприятий, лотерей, корпоративных мероприятий и спортивно-оздоровительных, цирковых, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы игровых комнат для детей на время проведения мероприятий (торжественных приемов и др.), включая выездное обслуживание населения.

- для создания неформального рода общения посетителей Учреждения, организация работы различного рода тематических гостиных, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, буфетов, уголков живой природы, игротек и т.д., а также иных форм показа результатов творческой деятельности учреждения, в том числе, и на платной основе;

- предоставление сцен-площадок хореографических залов, кабинетов и помещений для проведения занятий и гастрольных и выездных мероприятий учреждений социально-культурной сферы, отдельных коллективов для осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами, соглашениями;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной, культурно-просветительской деятельности учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация и осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;
- предоставление права на фото-, видео-, и киносъемку в помещениях Учреждения и на мероприятиях, организуемых Учреждением, оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения;
- создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;
- публичная демонстрация кино-, и видеофильмов, слайд-шоу, программ, презентаций и т.д.;
- предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- проведение с другими учреждениями и организациями социологических, маркетинговых исследований, мероприятий, выявление характера, запросов населения, предприятий и организаций в сфере культуры и искусства;
- осуществление мероприятий по сохранению и развитию материально-технической базы учреждения;
- обеспечение социального развития работников учреждения, создание условий для реализации их творческого потенциала.

2.5.3. Предоставление и организация иных видов деятельности, не являющаяся основной и приносящая доход Учреждению:

- предоставление сопутствующих услуг в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- организация и предоставление занятий в кружках и студиях, а также осуществление гастрольной деятельности;
- предоставление (оказание) физическим и юридическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке сценариев, различных социокультурных программ, проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление (оказание) услуг по прокату сценических костюмов, сценического реквизита, аудио-, видео- носителей с записями музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной, осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- организация и проведение презентаций, выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, а также ярмарок народного творчества;
- предоставление услуги по озвучиванию праздников, торжеств, иных мероприятий, а также игровой комнаты для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);

- предоставление услуги по осуществлению розничной торговли предметами декоративно-прикладного искусства, сувениры, изделия народных промыслов, а также литературу, фотографии, открытки, книги, журналы, каталоги по предмету и профилю деятельности Учреждения.
- предоставление (оказание) услуг по организации питания и отдыха населения, а также осуществление деятельности розничной торговли или через автоматы торговлю безалкогольными напитками и другой продукцией;
- сдача в аренду движимого имущества, а также недвижимого имущества учреждения с предварительного согласия (разрешения) учредителя;
- предоставление (оказание) посреднических услуг рекламного, издательского характера, в том числе, в сфере культуры, досуга, спорта и туризма;
- предоставление услуг по копированию и распечатке документов, материалов, набору компьютерного текста.
- взаимодействие с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан;
- формирование и организация работы развивающих групп дошкольного образования, студий, клубов кратковременного пребывания, игровой подготовки детей младшего возраста, а также спортивного, культурно-эстетического и общего развития.
- установка торговых автоматов.

2.5.4. Организация библиотечного обслуживания:

- организует библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати и других документов на абонементе, в общих, специализированных читальных залах, отраслевых отделах и по межбиблиотечному обслуживанию;
- обеспечивает комплектование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями поселения. Комплектует учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу, изготовленную в печатной и электронной формах;
- выявляет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фонда;
- осуществляет научную и техническую обработку поступающей в библиотечный фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки в печатной и электронной формах; -исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные, устаревшие издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов;

- изучает состояние библиотечного обслуживания населения области, передового опыта работы библиотек, сбор и обработку статистической и иной информации;
- разрабатывает предложения по совершенствованию библиотечного, информационно-библиотечного обслуживания населения;
- организует обучение библиотечных кадров.

2.6. Указанные виды деятельности осуществляются для всех категорий населения – детей, подростков, молодежи, взрослого населения, в том числе для инвалидов, пенсионеров и другой категории граждан.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации поселения Первомайское и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание основных средств по истечению срока их эксплуатации, в случае физического износа, либо основных средств, пришедших в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации поселения Первомайское.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации поселения Первомайское.

3.9. Отчуждение имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя Учреждения.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета поселения Первомайское. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Средствами, полученными от деятельности, приносящей доход, иных внебюджетных источников, спонсорской помощи, Учреждение распоряжается самостоятельно, в соответствии со сметой, утвержденной директором муниципального бюджетного Учреждения.

3.13. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, поселения Первомайское и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Главой администрации поселения Первомайское.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на неопределенный срок;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территории города Москвы и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
 - открывает лицевой счет учреждения в органах казначейства и счета в учреждениях Банка России;
 - издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования вверенного Учреждению имущества;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.;
 - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- 4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.8. В Учреждении могут создаваться совещательные органы правления художественный совет, методический совет и т.п.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- 5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации поселения Первомайское;
- 5.1.3. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения. Директор бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия администрации поселения Первомайское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Собственнику.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.4. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий устав или утверждение Устава в новой редакции принимается учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, в том числе в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий устав, в том числе в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации настоящего устава в установленном законом порядке.

Российская Федерация

Город Москва

Третьего апреля две тысячи восемнадцатого года

Я, Сыромятник Андрей Васильевич, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 50/424-н/77-2018-7-928.

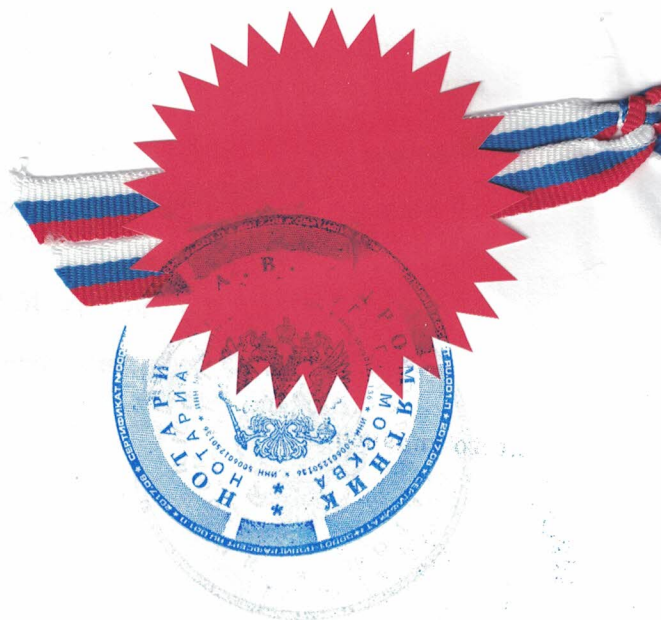
Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 700 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1400 руб. 00 коп.



А.В. Сыромятник

НОТАРИУС
СЫРОМЯТНИК АНДРЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ
ИНСТРУМЕНТ № _____
ДАТА ПОДПИСАНИЯ _____




Итого пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью _____ листов
Нотариус _____