



**Муниципальное Бюджетное Учреждение
Дом культуры «Первомайское»**

108 808, г. Москва, поселение Первомайское, п. Первомайское,
ул. Центральная, д.5, стр. А, тел. 8-495-84-59-520, e-mail: domkultury.pervomayskoe@mail.ru

от 01.09.2021 г. № 263

Приказ

**О внесении изменений и утверждении новой редакции
Положения о клубном формировании на платной основе
МБУ ДК «Первомайское» от 09.01.2020,
утвержденное приказом от 09.01.2020 № 02**

Во исполнение требований, установленных Постановлением администрации поселения Первомайское в г. Москве от 31.12.2019 № 02-01-05-297/19, Положением о порядке оказания платных услуг МБУ ДК «Первомайское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021 года утвердить и ввести в действие Положение о клубном формировании на платной основе МБУ ДК «Первомайское» от 09.01.2020 года, изложив в новой редакции (Приложение1).
2. С 01.09.2021 года утрачивает силу прежняя редакция Положения о клубном формировании на платной основе МБУ ДК «Первомайское» от 09.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУ ДК «Первомайское»



С.В. Сазонова

Исполнитель
Вед. экономист Кузнецова С.А.
Тел. (495) 845-95-20

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДК «Первомайское»
№ 02 от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
Муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Первомайское»

(с изменениями, внесенными Приказом МБУ ДК «Первомайское» от 01.09.2021г. № 263)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДК «Первомайское» которое регулирует деятельность клубных формирований на платной основе, регулирует отношения, возникающие между Участником или Представителем участника клубного формирования и МБУ ДК «Первомайское».

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг МБУ ДК «Первомайское» от 31.12.2019г., Уставом МБУ ДК «Первомайское».

1.2. Целью организации деятельности клубных формирований на платной основе является удовлетворение потребности населения в организации досуга в форме всестороннего, творческого, многогранного развития личности, удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, воспитание подрастающего поколения с созданием условий для личностного роста, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:
«Клубное формирование» - добровольное объединение участников, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Участник» - потребитель услуги, участник Клубного формирования.

«Представитель участника» - родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

«Учреждение» - Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Первомайское», организатор работы клубных формирований.

«Учредитель» - Администрация поселения Первомайское в городе Москве.

«Руководитель клубного формирования» - штатный сотрудник МБУ ДК «Первомайское» или внештатный сотрудник, оказывающий услугу по организации и ведению деятельности клубного формирования на платной основе на основании договора гражданско-правового характера между ним и МБУ ДК «Первомайское».

«Тарифы на оказание платных услуг» - систематизированный сборник цен по группам и видам платных услуг, оказываемых Домом культуры.

1.4. К клубным формированиям на платной основе относятся: кружки, коллективы клубы любительского художественного, исполнительского и технического творчества, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности Дома культуры.

1.5. Клубные формирования на платной основе имеют следующую документацию:

- Приказ директора МБУ ДК «Первомайское» об организации платных услуг;

- Приказ директора МБУ ДК «Первомайское» о создании (открытии) клубного формирования на платной основе;

- Паспорт клубного формирования на платной основе (Приложение 1)

- Положение о клубном формировании, на платной основе МБУ ДК «Первомайское»;

- Программа клубного формирования на платной основе (методическая программа) - документ, в котором раскрывается информация о целях и задачах работы клубного формирования, формах и режимах занятий, особенности программы по уровням и возрастным категориям участников, список используемой методической литературы;

- Журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2). Журнал учета работы клубного формирования - основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены:

- режим работы учреждения и занятий клубного формирования;
- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- учебный план клубного формирования;
- сведения об Участниках клубного формирования;
- учет посещений занятий Участниками клубного формирования;
- учет пройденных занятий;
- сведения об участии в концертной деятельности Дома культуры;
- сведения об участии в выездных мероприятиях;
- план работы клубного формирования на следующий год.

1.6. В своей деятельности клубное формирование на платной основе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- нормативными актами Учредителя о порядке оказания платных услуг Учреждением;

- Уставом МБУ ДК «Первомайское»;

- настоящим Положением о клубном формировании (на бюджетной основе) МБУ ДК «Первомайское»;

- локальными нормативными актами Дома культуры;

- методической литературой.

2. Организация деятельности клубного формирования на платной основе

2.1. Клубное формирование на платной основе создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУ ДК «Первомайское».

2.2. Принципы организации финансирования клубных формирований на платной основе состоят в том, что платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических лиц, являющихся потребителями платных услуг, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета поселения Первомайское, в соответствии со статусом учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

2.3. Клубное формирование на платной основе в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.);

- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Дома культуры;

- участвует в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п. в соответствии с нормативами Приложения 3;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие вечера, мастер-классы и т.п.) в соответствии с нормативами Приложения 3;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности, создание в коллективах творческой атмосферы;

- проведение общего собрания Участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- предоставление администрации Учреждения оригиналов или копий наград с выездных мероприятий;

- воспитание бережного отношения Участников к имуществу коллектива, Учреждения.

2.5. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры, Участники и Руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения (грамота, диплом, благодарность, благодарственное письмо и т.д.) - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

За творческие успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «народный» («образцовый») коллектив на основании соответствующих документов Департамента культуры города Москвы.

2.6. Решение о закрытии клубного формирования принимается в случае

отсутствия потребительского спроса.

3. Руководство клубным формированием на платной основе и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования на платной основе осуществляет директор учреждения и ответственный за оказание платных услуг (назначается приказом директора).

Для обеспечения деятельности клубного формирования ответственное лицо по организации работы клубных формирований на платной основе разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения, Администрации поселения Первомайское в г. Москве и Совету депутатов поселения Первомайское в городе Москве нормативную и регламентирующую документацию.

Непосредственное руководство клубным формированием на платной основе осуществляет Руководитель клубного формирования (коллектива, кружка, объединения, клуба и т.д.).

3.2. Руководитель клубного формирования на платной основе:

- составляет Программу клубного формирования на платной основе (методическую программу) и представляет администрации Учреждения до начала занятий данного клубного формирования;
- формирует и реализует учебный план клубного формирования;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую, досуговую, воспитательную и организационно-административную работу;
- ведет непрерывно, на каждом занятии Журнал учета проведенных занятий клубного формирования.

Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении 2 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении.

- представляет в последний день текущего месяца Журнал учета проведенных занятий ответственному за оказание платных услуг и руководителю Учреждения;

- несет ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты работы клубного формирования.

3.3. Ответственный за оказание платных услуг Учреждения:

- заполняет Паспорт клубного формирования;
- составляет Акт об оказании услуг в последний день текущего месяца на основании Журнала учета проведенных занятий;
- ведет учет поступивших на лицевой счет Учреждения денежных средств за платные услуги, предоставляемые Учреждением.

3.4. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах; участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

(рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики, и программы клубного формирования);

- отсутствие конфликтных ситуаций в ходе деятельности клубного формирования.

4. Порядок приёма в клубное формирование на платной основе

4.1. Порядок приёма:

Прием в Клубное формирование, осуществляется при наличии свободных мест в данном клубном формировании, согласно рекомендуемой наполняемости клубных формирований (Приложение 4) и соответствия возраста Участника возрастному цензу клубного формирования.

4.2. До оформления заявления о зачислении в клубное формирование предполагаемый Участник посещает пробное занятие для знакомства с деятельностью данного клубного формирования.

4.3. При положительном решении предполагаемого Участника оформляется заявление о зачислении в клубное формирование, в зависимости от возраста предполагаемого Участника:

- Заявление о зачислении в клубное формирование на платной основе несовершеннолетнего получателя услуг (до 18 лет);
- Заявление о зачислении в клубное формирование на платной основе (старше 18 лет).

4.4. Для оформления заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе и заключения договора на оказание платных услуг необходимо представить следующие документы:

- для несовершеннолетних Участников:
 - свидетельство о рождении Участника (до 14 лет);
 - паспорт Участника (с 14 лет до 18 лет) – первый разворот (2 и 3 страница), лист с регистрацией по месту жительства;
 - паспорт Представителя участника - первый разворот (2 и 3 страница), лист с регистрацией по месту жительства;
 - документ, дающий право на осуществление опеки и попечительства

- для совершеннолетних Участников:
 - паспорт Участника - первый разворот (2 и 3 страница), лист с регистрацией по месту жительства.

4.5. До подписания договора на оказание платных услуг Участник, Представитель несовершеннолетнего участника вправе ознакомиться с Настоящим Положением.

4.6. На основании заявления о зачислении в клубное формирование и представленных документов оформляется и подписывается договор на оказание платной услуги (Приложение 5).

4.7. При наличии физических нагрузок на занятиях клубного формирования на платной основе, администрация Дома культуры вправе запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника.

4.8. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возраста Участника возрастному цензу клубного формирования;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения занятий данного клубного формирования;
- при нецелесообразности оказания Потребителю услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5. Организация и проведение занятий в клубном формировании

5.1. Вход в помещения для занятий осуществляется не ранее 10 минут до их начала по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для занятий без преподавателя строго запрещено.

5.2. Представителям Участников и сопровождающим Участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

5.3. Занятия в клубных формированиях проводит Руководитель на базе Программы клубного формирования на платной основе (методической программы), учебного плана с использованием необходимого оборудования и реквизита.

5.4. Продолжительность одного занятия в клубных формированиях, работающих на платной основе утверждается директором МБУ ДК «Первомайское», в зависимости от возрастной категории Участников и специфики занятий в каждом конкретном формировании. Количество часов занятий в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в СанПиН 2.4.4.3172-14.

5.5. Занятия во всех клубных формированиях на платной основе проводятся в соответствии с режимом (графиком) занятий клубного формирования, утвержденным директором Дома культуры.

5.6. Руководитель клубного формирования на платной основе обязан довести до сведения Участников информацию о любых изменениях в режиме (графике) занятий клубного формирования.

5.7. В случае невозможности оказания услуг в здании Учреждения по адресу пос. Первомайское, ул. Центральная дом 5 стр. А, Учреждение имеет право проводить занятия в онлайн формате с использованием платформы Zoom (или иной платформы, позволяющей проводить видеоконференции) предварительно уведомив об этом Участника (Представителя Участника), путем отправки Участнику (Представителю Участника) на адрес электронной почты или иной ресурс, идентификатор конференции (уникальный 9-, 10- или 11-значный номер), а в случае совершения входа с телефона - номер телеконференцсвязи, или ссылка на ресурс (при использовании иных платформ).

5.8. Перерыв в занятиях возможен в следующих случаях если:

- занятия по графику совпадают с нерабочими праздничными днями, в том числе днями, на которые перенесены выходные в соответствии с действующим законодательством;
- по приказу директора, в связи с проведением культурно-массовых

мероприятий Учреждения;

- по болезни Руководителя кружка.

За занятия, которые не были проведены в текущем месяце, но оплата за которые поступила на лицевой счет Учреждения, в следующем месяце производится перерасчет оплаты.

5.9. Во время проведения в Доме культуры мероприятий с массовым пребыванием людей Участникам, Представителям участников и сопровождающим Участников необходимо следовать к помещению для занятий клубного формирования и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией Дома культуры.

6. Права и обязанности Участника (Представителя)

6.1. Участники клубного формирования (Представители) имеют право:

6.1.1. Получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Положения.

6.1.2. Запрашивать и получать информацию у администрации Дома культуры по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:

6.2.1. Соблюдать условия настоящего Положения, Правила посещения МБУ ДК «Первомайское», Правила безопасного поведения участников клубных формирований, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность Дома культуры.

6.2.2. Своевременно производить оплату за занятия в размере, указанном в Договоре.

6.2.3. Посещать занятия клубного формирования на платной основе в соответствии с расписанием (графиком) занятий.

6.2.4. Незамедлительно сообщать администрации Дома культуры об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, указанных в Договоре на оказание платных услуг.

6.2.5. Выполнять правомерные требования руководителя клубного формирования на платной основе и администрации Дома культуры.

6.2.6. Своевременно представлять администрации документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

6.2.7. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных по согласованию с администрацией Дома культуры.

6.2.8. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Дома культуры.

6.2.9. Возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине (согласно статьям 1064, 1074 ГК РФ).

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Запрашивать у Участника или Представителя необходимые документы для заключения Договора, предусмотренные п. 4.4. настоящего Положения.

7.1.2. Отказать Участнику или Представителю в заключении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.8. настоящего Положения.

7.1.3. Запросить у Участника справку о состоянии здоровья из медицинского учреждения, при наличии физических нагрузок на занятиях клубного формирования.

7.1.4. Отчислить Участника с одновременным расторжением Договора, если Участник допускал грубые нарушения правил, предусмотренные действующим Положением и Договором на оказание платных услуг.

7.1.5. Отказать Участнику (Представителю) в заключении Договора на новый срок, если Участник допускал грубые нарушения правил, предусмотренные действующим Положением и Договором на оказание платных услуг.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением и Договором на оказание платных услуг.

7.2.2. Предоставить Участнику и Представителю необходимую и достоверную информацию о работе клубных формирований на платной основе и услугах, оказываемых на бюджетной основе.

7.2.3. Проявлять уважение к личности Участника, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.

8. Порядок оплаты занятий для участников клубных формирований, действующих на платной основе и применяемые льготы

8.1. Порядок оплаты:

8.1.1. Оплата за занятия в Клубных формированиях, действующих на платной основе, осуществляется в соответствии с действующими Тарифами, утвержденными Советом депутатов поселения Первомайское.

8.1.2. Участник приступает к занятиям в Клубном формировании, действующем на платной основе только после заключения Договора.

8.1.3. Оплата занятий должна производиться Участником (Представителем участника) ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца. Участник (Представитель участника) обязан предоставить ответственному за оказание платных услуг платежные документы, подтверждающие оплату занятий.

8.1.4. В случае если Участник впервые приступает к занятиям не с начала месяца, Участник (Представитель участника) оплачивает услуги за текущий месяц путем внесения оплаты за все оставшиеся занятия в текущем месяце исходя из стоимости одного занятия.

Перерасчет нереализованных посещений занятий производится в следующем месяце, при предоставлении Участником (Представителем участника) письменного заявления на перерасчет и справки о болезни (копии) из медицинского учреждения в течение 7 (семи) календарных дней от даты закрытия справки.

Отсутствие на занятиях по другим причинам, не зависящим от

Учреждения, не влечет за собой финансовые обязательства со стороны Учреждения перед Участником (Представителем участника), оплата за пропущенные занятия не возвращается.

8.1.5. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе в следующих случаях:

- изменения суммарных расходов на оказание услуг;
- изменения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Домом культуры в соответствии с законодательством РФ;
- изменения объемов реализации услуг;
- увеличения потребительского спроса;
- изменения в действующем законодательстве РФ в системе оплаты труда работников, задействованных в оказании данных услуг и т.д.

8.1.6. Об изменении цен на занятия в клубных формированиях, действующих за счет внебюджетных средств, Учреждение уведомляет Участника (Представителя) не менее чем за 30 дней.

8.2. С целью создания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан предоставляются льготы и скидки Участникам клубных формирований в соответствии с Положением о льготах при оказании платных услуг МБУ ДК «Первомайское».

9. Отчисление Участника клубного формирования

9.1. Отчисление Участника из клубного формирования производится в случае систематического грубого нарушения Участником правил и инструкций, действующих в Учреждении.

Отчисление Участника из клубного формирования на платной основе является основанием для прекращения действия Договора с ним или его Представителем.

10. Заключительные положения

10.1. Признать утратившим силу с **01 сентября 2021** года Положение о клубном формировании на платной основе МБУ ДК «Первомайское» от 09.01.2020 года.

10.2. Настоящее положение **вступает в силу с 01 сентября 2021** года и действует бессрочно до замены новым локальным нормативным актом аналогичного назначения.

Директор МБУ ДК «Первомайское»



С.В.Сазонова